

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Spółki SOLMED

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Solcu Kujawskim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny spółki **SOLMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Solcu Kujawskim, zwanej dalej "Spółką", określa:

- 1) firmę podmiotu;
- 2) cele i zadania Spółki;
- 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 4) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 5) strukturę organizacyjną Spółki;
- 6) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek;
- 7) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 11) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- 12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Spółki.

§ 2.

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: **SOLMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**.
2. Siedzibą Spółki jest Solec Kujawski.
3. Adres Spółki: ul. Powstańców 7a, 86-050 Solec Kujawski.
4. Spółka wpisana jest do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **0000511751**.

Rozdział 2

Cel działania i zadania Spółki

§ 3.

Celem Spółki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 4.

Do zadań Spółki należy:

- 1) prowadzenie działalności leczniczej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) prowadzenie działalności leczniczej z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 3) udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji i fizjoterapii;
- 4) udzielanie świadczeń w zakresie stomatologii;
- 5) udzielanie świadczeń z zakresu medycyny pracy;
- 6) prowadzenie działalności z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 7) prowadzenie innej działalności w zakresie ochrony zdrowia;
- 8) najem i dzierżawa mienia ruchomego i nieruchomości znajdujących się w posiadaniu spółki;
- 9) realizowanie zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5.

Spółka prowadzi działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 6.

Spółka udziela świadczenia zdrowotne w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 3) rehabilitacji i fizjoterapii;
- 4) stomatologii ogólnej;
- 5) medycyny pracy;
- 6) profilaktyki i promocji zdrowia.

§ 7.

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 6, jest:

- 1) Przychodnia Zdrowia, ul. Powstańców 7a w Solcu Kujawskim,
- 2) Poradnia Stomatologiczna dla dzieci, ul. Słowackiego 4 w Solcu Kujawskim;
- 3) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. 29 Listopada 7 w Solcu Kujawskim;
- 4) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Słowackiego 4 w Solcu Kujawskim;
- 5) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Tartaczna 25 w Solcu Kujawskim.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa Spółki

§ 8.

1. Spółka wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym – Miejsko-Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim.
2. W skład przedsiębiorstwa Spółki wchodzi następujące jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
 - 2) Poradnia (gabinet) Lekarza Rodzinnego;
 - 3) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla dzieci;
 - 4) Punkt Szczepień;
 - 5) Gabinet Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
 - 6) Poradnia (gabinet) Pielęgniarki Rodzinnej;
 - 7) Gabinet Położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
 - 8) Punkt pobierania materiału do badań diagnostycznych;
 - 9) Poradnia Medycyny Pracy;
 - 10) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
 - 11) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
 - 12) Poradnia Okulistyczna;
 - 13) Poradnia Otolaryngologiczna;
 - 14) Poradnia Endokrynologiczna;
 - 15) Poradnia Diabetologiczna;
 - 16) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
 - 17) Poradnia Rehabilitacyjna;
 - 18) Pracownia Fizjoterapii;

- 19) Zespół Rehabilitacji Domowej;
- 20) Poradnia Stomatologiczna;
- 21) Poradnia Stomatologiczna dla dzieci;
- 22) Pracownia Diagnostyki Obrazowej;
- 23) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Słowackiego 4;
- 24) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. 29 Listopada 7;
- 25) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Tartaczna 25;
- 26) Księgowość;
- 27) Rejestracja;
- 28) Administracja;
- 29) Dyrektor Przychodni;
- 30) Dyrektor ds. medycznych – pełniący funkcję zastępcy Dyrektora Przychodni;
- 31) Dyrektor ds. administracyjno – księgowych, pełniący funkcję zastępcy Dyrektora Przychodni.

3. Schemat organizacyjny Spółki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 5

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Spółki

§ 9.

1. Zarząd Spółki kieruje całością działalności Spółki i reprezentuje Spółkę na zewnątrz.
2. Zarząd Spółki podejmuje decyzje dotyczące Spółki w granicach określonych prawem i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. W celu realizacji zadań i prawidłowego funkcjonowania Spółki, Zarząd wydaje akty wewnętrzne, w szczególności: uchwały, zarządzenia, instrukcje.
4. Zarząd Spółki jest jednoosobowy i tworzy go Prezes Zarządu, będący jednocześnie Dyrektorem Przychodni.
5. Dyrektorowi Przychodni podlegają dwaj zastępcy:
 - 1) Dyrektor ds. medycznych;
 - 2) Dyrektor ds. administracyjno-księgowych.

§ 10.

1. Dyrektorowi ds. medycznych podlega:
 - 1) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;

- 2) Poradnia (gabinet) Lekarza Rodzinnego;
- 3) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
- 4) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla dzieci;
- 5) Punkt Szczepień;
- 6) Gabinet Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 7) Poradnia (gabinet) Pielęgniarki Rodzinnej;
- 8) Gabinet Położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 9) Punkt pobierania materiału do badań diagnostycznych;
- 10) Poradnia Medycyny Pracy;
- 11) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza;
- 12) Poradnia Chirurgii Ogólnej;
- 13) Poradnia Okulistyczna;
- 14) Poradnia Otolaryngologiczna;
- 15) Poradnia Endokrynologiczna;
- 16) Poradnia Diabetologiczna;
- 17) Poradnia Rehabilitacyjna;
- 18) Pracownia Fizjoterapii;
- 19) Zespół Rehabilitacji Domowej;
- 20) Poradnia Stomatologiczna;
- 21) Poradnia Stomatologiczna dla dzieci;
- 22) Pracownia Diagnostyki Obrazowej;
- 23) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Słowackiego 4;
- 24) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. 29 Listopada 7;
- 25) Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Tartaczna 25;
- 26) Rejestracja;

2. Dyrektorowi ds. administracyjno-księgowych podlega:

- 1) Księgowość;
- 2) Administracja;

Rozdział 6

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek/komórek organizacyjnych Spółki oraz warunki współdziałania tych jednostek/komórek

§ 11.

1. Do zadań **Poradni Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej** należy udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, na rzecz pacjentów powyżej 18 r.ż., w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych;
- 2) udzielanie porad lekarskich w domu pacjenta w przypadku uzasadnionym medycznie;
- 3) koordynację opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą w systemie ochrony zdrowia;
- 4) udzielanie świadczeń w ramach programów profilaktycznych;
- 5) zlecenie świadczeń diagnostyki medycznej;
- 6) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowskie oraz do opieki długoterminowej;
- 7) opiniowanie o stanie zdrowia;
- 8) profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz promocję zdrowia.

2. Do zadań **Poradni Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci** należy udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, na rzecz pacjentów do 18 r.ż., w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych;
- 2) udzielanie porad lekarskich w domu pacjenta w przypadku uzasadnionym medycznie;
- 3) przeprowadzanie porad patronażowych;
- 4) przeprowadzanie badań bilansowych, w tym badań przesiewowych;
- 5) zlecenie świadczeń diagnostyki medycznej;
- 6) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowskie oraz do opieki długoterminowej;
- 7) opiniowanie o stanie zdrowia
- 8) koordynację opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą w systemie ochrony zdrowia;
- 9) profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz promocję zdrowia.

3. Do zadań **Poradni (Gabinetu) Lekarza Rodzinnego** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie kompleksowej opieki lekarskiej, z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, członkom rodziny ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań środowiskowo-rodzinnych,

- 2) koordynowanie świadczeń udzielanych w ramach systemu opieki zdrowotnej,
- 3) identyfikacja ryzyk genetycznych,
- 4) edukacja pacjentów w zakresie profilaktyki chorób, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań genetycznych.

4. Do zadań **Punktu Szczepień** należy w szczególności:

- 1) kwalifikacja i przeprowadzenie szczepień ochronnych;
- 2) podejmowanie działań edukacyjnych i promocyjnych w zakresie szczepień;

5. Do zadań **Gabinetu Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej** należy w szczególności:

- 1) kompleksowa opieka pielęgniarska nad pacjentem i jego rodziną;
- 2) realizacja programu promocji zdrowia programów profilaktycznych;
- 3) samodzielne organizowanie pracy na swoim stanowisku poprzez ustalanie sposobu formy i metody realizacji kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad chorym;
- 4) prowadzenie poradnictwa i doradztwa w zakresie samoopieki i samopielęgnacji dzieci i dorosłych;
- 5) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 6) współdziałanie z instytucjami oraz placówkami służby zdrowia w zakresie spraw socjalnych pacjenta;
- 7) współpraca z lekarzem i położną podstawowej opieki zdrowotnej;
- 8) rozpoznanie warunków i potrzeb zdrowotnych u świadczeniobiorcy oraz problemów pielęgnacyjnych;
- 9) kontynuacja postępowania terapeutycznego zleconego przez innego świadczeniodawcę, w ramach swoich kompetencji zawodowych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.

6. Do zadań **Poradni (Gabinetu) Pielęgniarki Rodzinnej** należy w szczególności:

- 1) kompleksowa opieka pielęgniarska nad pacjentem i jego rodziną, w ramach której wykonywane są świadczenia diagnostyczno-zabiegowe w domach pacjentów (podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego, wymiana opatrunków, cewnikowanie, pobieranie materiałów do badań, wykonywanie szczepień ochronnych itd.),
- 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej, w tym instruktaże dot. żywienia pacjentów w warunkach domowych, porady dla diabetyków, pacjentów ze stomią,
- 3) ocena ogólnego stanu zdrowia, raportowanie do instytucji zewnętrznych, np. MOPS,
- 4) monitorowanie rozwoju dziecka podczas wizyt patronażowych,
- 5) profilaktyka chorób wieku rozwojowego i geriatrycznego.

7. Do zadań **Gabinetu Położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej** należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie kompleksowej i całościowej opieki nad powierzonymi jej podopiecznymi, w szczególności nad kobietą w każdym okresie jej życia i noworodkiem do 6 tygodnia życia;
 - 2) wykonywanie zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych wynikających z planu leczenia, na zlecenie lekarza zgodnie z kompetencjami położnej;
 - 3) samodzielne ustalanie sposobu, metody, miejsca i czasu wykonywania świadczeń pielęgnacyjnych;
 - 4) współpraca z lekarzem i pielęgniarką poz.
8. Do zadań **Punktu Pobierania materiału do badań diagnostycznych** należy w szczególności:
 - 1) pobieranie od pacjentów materiału do badań diagnostycznych;
 - 2) przygotowanie pobranych materiałów do przekazania jednostce wykonującej badania.
9. Do zadań **Poradni Medycyny Pracy** należy udzielanie świadczeń z zakresu medycyny pracy, w tym w szczególności:
 - 1) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami zatrudnionymi przez pracodawców, którzy zawarli ze Spółką stosowną umowę;
 - 2) wykonywanie badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych pracowników kierowanych przez pracodawców;
 - 3) przeprowadzanie okresowej kontroli stanowisk pracy z udziałem służb bhp, orzekanie i opiniowanie w sprawach związanych z ochroną zdrowia pracowników;
 - 4) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzami specjalistami i innymi osobami, których opinia może mieć znaczenie przy orzekaniu o zdolności pracownika do wykonywania określonej pracy;
 - 5) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Bydgoszczy.
10. Do zadań **Poradni Ginekologiczno – Położniczej** należy udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie ginekologii i położnictwa, w szczególności:
 - 1) ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie ginekologii i położnictwa realizowana w trybie ambulatoryjnym;
 - 2) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentek wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
 - 3) badania diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki;
 - 4) kierowanie pacjentek na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych;

- 5) współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

11. Do zadań **Poradni Chirurgii Ogólnej** należy udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie chirurgii ogólnej, w szczególności:

- 1) ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna z zakresu chirurgii ogólnej realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- 2) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania medycznego;
- 3) udzielenie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze;
- 4) badania diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z pracownią rentgenodiagnostyki w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki obrazowej;
- 5) kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- 6) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia;
- 7) współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia.

12. Do zadań **Poradni Okulistycznej** należy udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie okulistyki, w szczególności:

- 1) ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie okulistyki realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- 2) wykonywanie badań profilaktycznych (w tym z zakresu medycyny pracy);
- 3) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej, z lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- 4) udzielanie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze z zakresu optyki okularowej;
- 5) kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych;
- 6) badania diagnostyczne z analizą medyczną w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- 7) współpraca z instytucjami i zakładem ubezpieczonym w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

13. Do zadań **Poradni Otolaryngologicznej** należy udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie otolaryngologii, w szczególności:

- 1) ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie otolaryngologii, realizowana w trybie ambulatoryjnym;

- 2) wykonywanie badań profilaktycznych (w tym z zakresu medycyny pracy);
- 3) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- 4) udzielenie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze z zakresu audioprotetyki;
- 5) kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- 6) badanie diagnostyczne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- 7) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 8) współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia ubezpieczonych.

14. Do zadań **Poradni Rehabilitacyjnej** należy udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie rehabilitacji, w szczególności:

- 1) ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie rehabilitacji;
- 2) kierowanie pacjentów na leczenie fizjoterapeutyczne, leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- 3) badania diagnostyczne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- 4) udzielanie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze;
- 5) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia;
- 6) współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

15. Do zadań **Poradni Endokrynologicznej** należy udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie endokrynologii, w szczególności:

- 1) ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie endokrynologii, realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- 2) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- 3) kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- 4) badanie diagnostyczne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;

16. Do zadań **Poradni Diabetologicznej** należy udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie diabetologii, w szczególności:

- 1) ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie diabetologii, realizowana w trybie ambulatoryjnym;

- 2) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- 3) kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- 4) badanie diagnostyczne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- 5) działalność profilaktyczna i edukacyjna;

17. Do zadań **Pracowni Fizjoterapii** należy udzielanie świadczeń w zakresie fizjoterapii i kinezyterapii, w szczególności:

- 1) realizacja zabiegów z zakresu fizjoterapii i kinezyterapii ruchowej wg ustalonego wcześniej harmonogramu w oparciu o wyznaczone terminy kolejek pacjentów;
- 2) diagnostyka funkcjonalna pacjenta;
- 3) kierowanie i planowanie fizjoterapii i kinezyterapii;
- 4) wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- 5) prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej;
- 6) współpraca z lekarzem Poradni Rehabilitacyjnej, lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzami specjalistami;

18. Do zadań **Zespołu Rehabilitacji Domowej** należy udzielanie świadczeń w zakresie fizjoterapii i kinezyterapii, o których mowa w ust. 17., w warunkach domowych;

19. Do zadań **Poradni Stomatologicznej** należy udzielanie świadczeń w zakresie stomatologii ogólnej, w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń w zakresie stomatologii ogólnej dla dorosłych i dzieci;
- 2) udzielanie świadczeń protetycznych;
- 3) badania diagnostyczne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- 4) kierowanie pacjentów do leczenia w ośrodkach specjalistycznych;
- 5) zapobieganie chorobom uzębienia poprzez działania profilaktyczno-lecznicze.

20. Do zadań **Poradni Stomatologicznej dla dzieci** należy udzielanie świadczeń w zakresie stomatologii ogólnej na rzecz osób do 18 r.ż., w szczególności:

- 1) Diagnostyka, profilaktyka i leczenie chorób jamy ustnej u dzieci;
- 2) kierowanie pacjentów do leczenia w ośrodkach specjalistycznych;
- 3) zapobieganie chorobom uzębienia poprzez działania profilaktyczno-lecznicze.

21. Do zadań **Pracowni Diagnostyki Obrazowej** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie badań RTG na podstawie otrzymanych zleceń;

- 2) wykonywanie badań ultrasonograficznych na podstawie zleceń lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzy specjalistów;
- 3) opis wykonywanych badań radiologicznych i ultrasonograficznych przez lekarza radiologa;
- 4) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzami specjalistami.

22. Do zadań **Gabinetu Diagnostyczno-Zabiegowego** należy w szczególności:

- 1) pobieranie materiałów do badań diagnostycznych, m.in. histopatologicznych,
- 2) wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych, m.in. usuwanie brodawek, wycinanie znamion skórnych,
- 3) zdejmowanie szwów skalpelem chirurgicznym,
- 4) wymiana opatrunków pooperacyjnych,
- 5) oczyszczanie i opatrywanie ran,
- 6) wykonywanie iniekcji podskórnych,
- 7) usuwanie ciała obcego z oka przy użyciu narzędzi okulistycznych.

23. Do zadań **Gabinetów Medycyny Szkolnej** należą w szczególności działania pielęgniarki szkolnej, które obejmują:

- 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych;
- 2) kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów;
- 3) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich;
- 5) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadkach nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
- 6) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
- 7) edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej;
- 8) Prowadzenie u uczniów szkół podstawowych grupowej profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi 6 razy w roku w odstępach 6 tygodni;
- 9) udział w planowaniu realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

24. Do zadań **Księgowości** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej, obejmującej całokształt działalności Spółki;

- 2) przygotowywanie dokumentacji finansowej na potrzeby realizowanych umów z publicznym płatnikiem ubezpieczenia zdrowotnego;
- 3) dokonywanie rozliczeń za świadczenia odpłatne;
- 4) sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych;
- 5) sporządzanie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę;
- 7) wydawanie zaświadczeń pracownikom, przygotowywanie dokumentacji doświadczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, macierzyńskich i chorobowych;
- 8) prowadzenie dokumentacji i ewidencji na potrzeby organów kontroli, w tym ksiąg przychodów i rozchodów, łącznie z deklaracjami podatkowymi wymaganymi odrębnymi.

25. Do zadań **Rejestracji** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie przepływu pacjentów, w tym prowadzenie rejestracji pacjentów;
- 2) prowadzenie dokumentacji statystyki medycznej i inwentarzowej, w tym także ewidencji środków trwałych;
- 3) wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 4) sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych;

26. Do zadań **Administracji** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji administracyjno-organizacyjnej, obejmującej całokształt działalności Spółki;
- 2) przygotowywanie dokumentacji administracyjno-organizacyjnej na potrzeby realizowanych umów z publicznym płatnikiem ubezpieczenia zdrowotnego;
- 3) prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych;
- 4) prowadzenie gospodarki materiałowej i technicznej w Spółce.”

27. Wszystkie komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania ze sobą w celu realizacji zadań podmiotu leczniczego, kierując się dobrem Pacjenta, interesem Spółki oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym regulacjami wewnętrznymi.

Rozdział 7

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 12.

1. Spółka w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na:

- 1) udzielaniu konsultacji specjalistycznych;
- 2) kierowaniu pacjentów na:
 - a) konsultacje specjalistyczne,
 - b) leczenie stacjonarne i całodobowe,
 - c) leczenie ambulatoryjne, w tym badania diagnostyczne,
 - d) leczenie uzdrowiskowe.

Rozdział 8

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 13.

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych powinien przebiegać z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Spółki.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń i spełniają inne, przewidziane przepisami prawa, wymagania.
3. Świadczenia zdrowotne, udzielane są:
 - a. w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub
 - b. w formie teleporady,

zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty do lekarza lub fizjoterapeuty, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rejestracja Pacjentów do Poradni Medycyny Pracy i Poradni Stomatologicznej dla Dzieci odbywa się bezpośrednio we właściwej Poradni.

6. Rejestracja pacjenta odbywa się poprzez:

- 1) zgłoszenie pacjenta osobiście;
- 2) zgłoszenie telefoniczne;

- 3) za pośrednictwem osoby trzeciej;
- 4) drogą elektroniczną.

7. Przed zarejestrowaniem pacjent zobowiązany jest okazać:

- 1) skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku gdy świadczenie ma być udzielane z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub rehabilitacji w ramach umowy z NFZ (nie dotyczy to Poradni Okulistycznej i Poradni Ginekologiczno – Położniczej);
- 2) skierowanie od pracodawcy – w przypadku badania z zakresu medycyny pracy.

8. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci lub o nieupoważnieniu nikogo.

9. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta przed rozpoczęciem zabiegu.

10. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.

11. W przypadku uzasadnionym stanem zdrowia pacjenta, świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, powinny być udzielone w dniu zgłoszenia, a w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym z pacjentem.

12. Pacjent zgłaszający się w ramach umowy z NFZ, ma prawo do informacji o kolejce pacjentów oczekujących i najbliższym wolnym terminie, zgodnie z postanowieniami umowy, o świadczenie usług medycznych z NFZ.

13. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie, chyba że świadczenie ma zostać udzielone w formie teleporady.

14. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się, przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegów).

15. W trakcie udzielania świadczenia pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy a także zaproponowanego leczenia.

16. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu Spółki. Skargi przyjmuje Dyrektor ds. medycznych.

17. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę należy udzielić odpowiedzi w terminie nieprzekraczającym 14 dni.

18. W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej Spółka zapewnia pacjentowi:

- 1) świadczenia zdrowotne;
- 2) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej;

- 3) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiedniej do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

Rozdział 9

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 14.

1. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w postaci elektronicznej określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. Opłata pobierana jest przed udostępnieniem dokumentacji medycznej, w siedzibie Spółki, w Rejestracji.

Rozdział 10

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 15.

Świadczenia zdrowotne, za które są pobierane opłaty są udzielane z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń i prowadzonych list oczekujących na udzielenie świadczenia, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział 11

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§ 16.

1. Wysokość opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne niefinansowane ze środków publicznych określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - 1) za świadczenia medyczne w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu lub takiemu, który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z płatnikami, Partnerami Medycznymi, Towarzystwami Ubezpieczeniowymi,
 - 2) w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Spółki w trybie przyjęcia prywatnego,
 - 3) w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nie objętego umową z NFZ,
 - 4) za czynności administracyjne:
 - a) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,

- b) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji potwierdzonej przez lekarzy do potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
- c) za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, do potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,
- d) za wydanie orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania kandydata dla kierowców lub pracowników zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie i zawartymi umowami o współpracy.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Zmiany niniejszego regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego są dokonywane w formie uchwały Zarządu, po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą.
2. Zmiana regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego nie wymagają zachowania formy, w jakiej został sporządzony akt przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w spółkę.

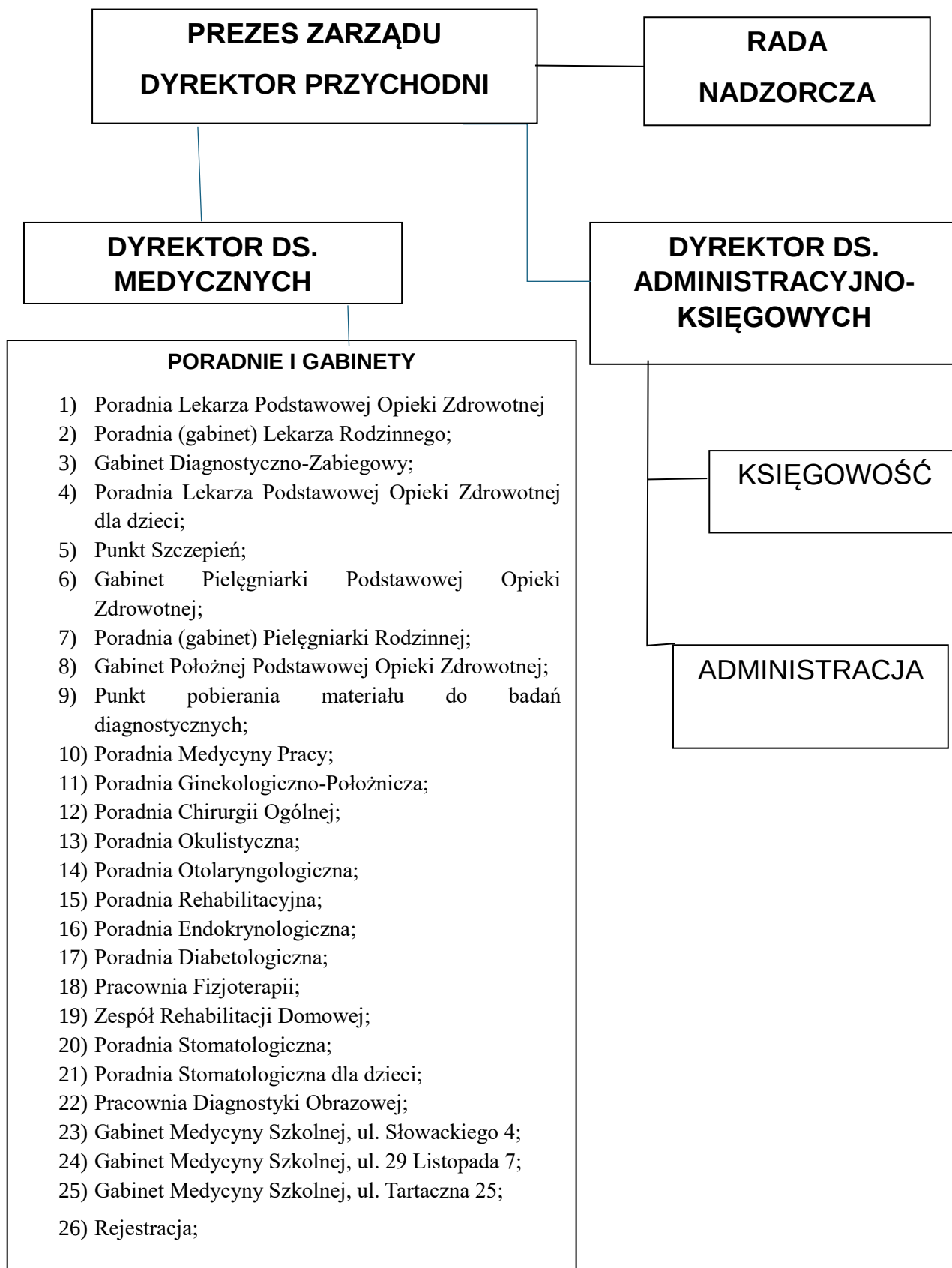
§ 18.

Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1 do

Regulaminu Organizacyjnego SOLMED sp. z o.o.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI



WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- | | |
|---|------------|
| 1) 1 strona wyciągu albo odpisu | - 17,00 zł |
| 2) 1 strona kopii lub wydruku | - 0,60 zł |
| 3) Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych | - 3,50 zł |

CZEŚĆ I.

CENNIK USŁUG LABORATORYJNYCH

1. BIOCHEMIA I ANALITYKA OGÓLNA

AIAT	16,00
AMYLAZA	16,00
APTT	17,00
ASO	30,00
AspAT	16,00
β-hCG (test ciążowy)	50,00
BILIRUBINA CAŁKOWITA	16,00
CA 125 (jajnik)	55,00
CA 15.3 (sutek)	55,00
CA 19.9 (przew. pokarm.)	55,00
CEA	55,00
CHLORKI	15,00
CHOLESTEROL CAŁKOWITY	16,00
CHOLESTEROL HDL	15,00
CHOLESTEROL LDL	20,00
CPK – kinaza kreatyny	20,00
CRP – ilościowo	25,00
CZYNNIK REUMATOIDALNY (RF) – ilościowo	30,00
D-DIMERY	60,00
DHEA	65,00
ESTRADIOL	42,00

FERRYTYNA	50,00
FIBRYNOGEN	25,00
FOSFATAZA ALKALICZNA (ALP)	16,00
FOSFATAZA KWAŚNA CAŁKOWITA (AcP)	22,00
FOSFOR NIEORGANICZNY	15,00
FT ₃ – wolna trójjodotyronina	30,00
FT ₄ – wolna tyroksyna	30,00
GGTP	16,00
GLUKOZA	15,00
GLUKOZA – KRZYWA CUKROWA (każde pobranie)	15,00
GRUPA KRWI +P/C ANTY – Rh	60,00
HbA1c (hemoglobina glikowana)	55,00
INR	16,00
INSULINA	60,00
KAŁ NA PASOŻYTY	35,00
KORTYZOL	60,00
KREATYNINA	15,00
KREW UTAJONA W KALE	45,00
KWAS FOLIOWY	65,00
KWAS MOCZOWY	15,00
KWAS WALPROINOWY	75,00
LAMBLIE W KALE	60,00
LDH	20,00
LH – hormon luteinizujący	42,00
LIPAZA	38,00
LIPIDOGRAM (cholesterol całkowity+HDL+LDL+TG)	60,00
MAGNEZ	16,00
MOCZ – badanie z osadem	16,00
MOCZNIK	15,00
MORFOLOGIA 27-parametrowa	25,00

OB	15,00
PARATHORMON (PTH)	65,00
POTAS	15,00
PROGESTERON	42,00
PROLAKTYNA	42,00
P/c ANTY-Rh	45,00
P/c ANTY-TG	60,00
P/c ANTY-TPO	60,00
PSA CAŁKOWITY	50,00
PSA CAŁKOWITY+PSA WOLNY	95,00
RETIKULOCYTY	25,00
SHGB-białko wiążące hormony płciowe	80,00
SÓD	15,00
TESTOSTERON	45,00
TESTOSTERON WOLNY	100,00
TIBC	35,00
TRANSFERYNA	45,00
TRÓJGLICERYDY	16,00
TSH III-ej generacji	30,00
VDRL	30,00
WAPŃ CAŁKOWITY	16,00
WITAMINA B ₁₂	55,00
WITAMINA D ₃ – 25 (OH)	80,00
ŻELAZO	16,00

2. AUTOIMMUNOLOGIA I IMMUNOLOGIA

ANA 1 – P/c PRZECIWJĄDROWE	95,00
ANA 2 – P/c PRZECIWJĄDROWE	210,00
P/c ANTY-CCP	110,00
P/c PRZECIWMITOCHONDRIALNE	120,00

P/c p. TRANSGLUTAMINAZIE TKANKOWEJ IgG	110,00
P/c p. TRANSGLUTAMINAZIE TKANKOWEJ IgA	120,00

3. BAKTERIOLOGIA

GBS	60,00
POSIEW KAŁU u chorego	77,00
POSIEW KAŁU (nosicielstwo)	
konieczność dostarczenia 3 próbek	165,00
POSIEW MOCZU	55,00
WYMAZ Z GARDŁA	55,00
WYMAZ Z NOSA	55,00
WYMAZ Z POCHWY	55,00
WYMAZ Z POCHWY + GBS	110,00

4. DIAGNOSTYKA INFЕКCJI

BORELIOZA IgG	60,00
BORELIOZA IgM	60,00
CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgG	75,00
CHLAMYDIA TRACHOMATIS IgM	75,00
HBS – antygen	35,00
HBS – PRZECIWCIAŁA	45,00
HCV – PRZECIWCIAŁA	52,00
HIV przeciwciała/antygen (Combo) IV generacji	60,00
HELICOBACTER PYLORI – antygen	55,00
MYCOPLASMA PNEUMONIAE IgG	95,00
MYCOPLASMA PNEUMONIAE IgM	70,00
RÓŻYCZKA IgG	55,00

RÓŻYCZKA IgM	55,00
TOXOPLAZMA IgG	55,00
TOXOPLAZMA IgM	55,00
SZYBKI TEST CRP	12,00

5. ALERGOLOGIA

IgE całkowite	40,00
PANEL MIESZANY (20 alergenów)	260,00
PANEL POKARMOWY (20 alergenów)	240,00

Część II.

CENNIK USŁUG DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

Rodzaj zabiegu	Koszt w zł
USG jamy brzusznej	220,00
USG tarczycy	220,00
USG Doppler tętnic szyjnych i kręgowych	220,00
USG Doppler żył/tętnic kończyny dolnej	190,00
USG Doppler żył/kończyny dolnej obustronnie	320,00
USG Doppler tętnic nerkowych i nerek	220,00
USG stawów	220,00
Zdj. RTG kl. Piersiowa	70,00
Zdj. RTG kl. piersiowa boczne	70,00
Zdj. RTG żeber	70,00
Zdj. RTG mostek	70,00
Zdj. RTG obojczyk	70,00
Zdj. RTG czaszki	70,00
Zdj. RTG twarzoczaszka	70,00
Zdj. RTG zatoki	70,00
Zdj. RTG żuchwa	60,00
Zdj. RTG potylica	60,00
Zdj. RTG kręgosłupa odcinek szyjny	90,00
Zdj. RTG kręgosłupa odcinek piersiowy	90,00
Zdj. RTG kręgosłupa odcinek lędźwiowy	90,00
Zdj. RTG kości krzyżowej	70,00
Zdj. RTG miednicy męskiej	60,00
Zdj. RTG miednicy i stawów biodrowych	80,00
Zdj. RTG st. krzyżowo-biodrowe	70,00
Zdj. RTG przeglądowe jamy brzusznej	70,00

Zdj. RTG staw barkowy	70,00
Zdj. RTG kości ramiennej	70,00
Zdj. RTG przedramię	70,00
Zdj. RTG staw łokciowy	60,00
Zdj. RTG staw nadgarstkowy	60,00
Zdj. RTG dłoni	60,00
Zdj. RTG palec	60,00
Zdj. RTG kość udowa	70,00
Zdj. RTG staw kolanowy	70,00
Zdj. RTG podudzie	60,00
Zdj. RTG staw skokowy	70,00
Zdj. RTG kość piętowa	70,00
Zdj. RTG stopa	60,00
Zdj. RTG ząb	60,00

CZĘŚĆ III.

CENNIK BADAŃ I USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY

1. Badanie profilaktyczne ogólne + wydanie orzeczenia	130zł
2. Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych + wydanie orzeczenia	80 zł
3. Badanie profilaktyczne ogólne + Badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych + wydanie orzeczenia	170zł
4. Badanie lekarskie nauczycieli w sprawie urlopu zdrowotnego	230zł
5. Badanie okulistyczne	110zł
6. Badanie okulistyczne z doborem szkieł	120zł
7. Badanie pola widzenia	65 zł
8. Badanie laryngologiczne	110zł
9. Badanie audiometryczne	50 zł
10. Badanie spirometryczne	50 zł
11. Badanie ekg	50 zł
12. Badanie rtg klatki piersiowej	70 zł
13. Morfologia krwi z rozmazem	15 zł
14. Mocz badanie ogólne	16 zł
15. Cholesterol całkowity	14 zł
16. Lipidogram	55 zł
17. Glukoza we krwi	13 zł
18. Bilirubina całkowita	15 zł
19. ALAT	15 zł
20. GGTP	14 zł
21. HIV antygen / przeciwciała	55 zł
22. HbS antygen	35 zł
23. HCV przeciwciała	52 zł

CZĘŚĆ IV.

CENNIK ZABIEGÓW KOMERCYJNYCH Z ZAKRESU FIZJOTERAPII

Rodzaj zabiegu	Cena pojedynczego zabiegu w zł	Cena serii (10x) w zł
Wizyta fizjoterapeutyczna	50	-
Kinezyterapia		
Ćwiczenia indywidualne	60	500
Ćwiczenia w odciążeniu	15	100
Ćwiczenia izometryczne	30	250
Fizykoterapia		
Prądy TENS	16	140
Prądy interferencyjne	16	140
Prądy diadynamiczne	16	140
Elektrostymulacja	16	140
Galwanizacja	16	140
Jonoforeza	16	140
Ultradźwięki miejscowe	16	140
Fonoforeza	16	140
Impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości	16	140
Naświetlanie promieniowaniem widzialnym, podczerwonym i ultrafioletowym- miejscowe (SOLLUX)	16	140
Laseroterapia: skaner/ punktowa	16	140
Krioterapia	16	140
Inne		
Drenaż limfatyczny mechaniczny KKD	40	350
Fala uderzeniowa	70	-
Kinesiotaping (z taśmą pacjenta)	70	-

CZĘŚĆ V.

CENNIK USŁUG DLA OSÓB NIEUPRAWNIONYCH DO BEZPŁATNEGO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH

Rodzaj usługi	Koszt w zł
Porada w Poradni Ogólnej	150,00
Porada w Poradni Specjalistycznej	250,00
Porada w Poradni Specjalistycznej z badaniem USG	300,00
Badanie cytologiczne	70,00
Zmiana opatrunku	30,00
Zmiana opatrunku (z Neomycyną)	40,00
Zmiana opatrunku (z Oxycortem)	40,00
Zmiana opatrunku + usunięcie szwów	50,00
Szycie skóry i tkanki podskórnej	150,00
Szycie skóry + tk. podskórnej + 1 ścięgno	170,00
Usuwanie obcego ciała	100,00
Podłączenie kroplówki z płynu infuzyjnego	30,00
Znieczulenie miejscowe	30,00
Usunięcie płytki poznakciowej	200,00
Usunięcie modzela, nagniotka	200,00
Usunięcie zmiany łagodnej	200,00
Badanie audiometryczne	40,00
Pobranie krwi w domu pacjenta	50,00

Iniekcja domięśniowa wykonana w gabinecie	20,00
Iniekcja dożylna wykonana w gabinecie	25,00
Iniekcja domięśniowa wykonana w domu pacjenta	30,00
Iniekcja dożylna wykonana w domu pacjenta	40,00
EKG	50,00
Pomiar wagi ciała	5,00
Pomiar glukozy na życzenie	7,00
Pomiar ciśnienia	10,00

CZĘŚĆ VI.

CENNIK USŁUG STOMATOLOGICZNYCH

SOLMED sp. z o.o.

Lp.	Usługa	Cena
1	Badanie bez innych czynności	130,00
2	Wypełnienie małe	300,00
3	Wypełnienie średnie	320,00
4	Wypełnienie duże	360,00
5	Wypełnienie zęba mlecznego	190,00
6	Licówka kompozytowa / Bonding	550,00
7	Opatrunek	130,00
8	Lakowanie za ząb	130,00
9	Scaling + piaskowanie + fluoryzacja	345,00
10	Piaskowanie + fluoryzacja	230,00
11	Usunięcie kamienia	230,00
12	Ekstrakcja 1 korzeniowy w znieczuleniu	330,00
13	Ekstrakcja wielokorzeniowy w znieczuleniu	360,00
14	Ekstrakcja mleczny	200,00
15	Ekstrakcja chirurgiczna	720,00
16	Szycie rany	120,00
17	Znieczulenie	50,00
18	Nacięcie ropnia	200,00
19	Leczenie zębodołu po ekstrakcji w innym gabinecie	130,00
20	Szynowanie włóknem szklanym	350,00
21	Szynowanie kompozytem	290,00
22	Cementowanie korony	230,00
23	Wkład koronowo korzeniowy z włókna szklanego (bez odbudowy)	350,00
24	Wybielanie nakładkowe	-

25	Wydanie zaświadczenia do leczenia szpitalnego	130,00
26	Leczenie zmian na błonie śluzowej	130,00
27	Icon Etch Technique	-
28	Leczenie kanałowe 1 kanał	810,00
29	Leczenie kanałowe 2 kanały	920,00
30	Leczenie kanałowe 3 kanały	1040,00
31	Leczenie kanałowe za każdy dodatkowy kanał	+120,00
32	W przypadku konieczności leczenia kilku wizytowego – cena między wizytowa = opatrunek	120,00
33	Podkłady	60,00
34	Odbudowa po endodoncji – całkowita	460,00

CZĘŚĆ VII.

CENNIK WYDAWANYCH ZAŚWIADCZEŃ DLA PACJENTÓW

(niefinansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia)

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	Koszt w zł
1	Zaświadczenie dla celów odszkodowawczych	70,00 zł
2	Zaświadczenie dla Towarzystw Ubezpieczeniowych	70,00 zł
3	Pozostałe zaświadczenia niefinansowane przez NFZ lub inne podmioty	50,00 zł